

	<p align="center">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie</p>	  Attestato n° SGQ 1564/A
<p align="center">MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</p>		

Approvato nel consiglio di dipartimento del 15/12/2021

Tra

il Dipartimento di Scienze Veterinarie
con sede in Grugliasco, Largo Paolo Braccini 2, Codice Fiscale 80088230018 Partita IVA
02099550010 – inserito nell’Albo dei Provider ECM accreditati con ID 137 – nella persona del
Direttore Prof. Domenico Bergero (di seguito nominato, per brevità, anche “Provider”)

E

SAFOOD
con sede legale in Largo Braccini n.2, Codice Fiscale, partita IVA 11142540019 – nella persona del
Legale Rappresentante Dott.ssa Elvira Stefania Cannizzo (di seguito nominata anche “Segreteria
organizzativa committente”)

(di seguito anche “le Parti”)

Premesso che

- Il Provider è un soggetto il cui fine istituzionale è tra gli altri quello di organizzare, predisporre e rendere fruibili attività educazionali per l’Educazione Continua in Medicina (ECM) dei professionisti della Sanità e nell’ambito dello Sviluppo Professionale Continuo (SPC) per i Medici Veterinari disciplinato dalla Federazione Nazionale Ordini Veterinari Italiani (FNOVI);
- Il Provider possiede competenze pedagogiche, scientifiche e tecniche nei settori disciplinari degli eventi formativi che intende realizzare;
- gli art. 27 e 92 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 attribuiscono alle Università la facoltà di stipulare convenzioni con enti pubblici e privati allo scopo di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale, nonché di sperimentare nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l’insegnamento;
- L’art. 6 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012 sancisce che *“L’Università, nell’ambito delle proprie finalità, sviluppa altresì rapporti con altre Università, istituzioni e organismi nazionali, nonché con enti pubblici e privati operanti nel campo della formazione e della ricerca. Realizza intese programmatiche con le istituzioni del sistema educativo e della formazione professionale”*;
- Il Provider intende avvalersi della possibilità di cui all’art. 6 sopra citato, coinvolgendo enti pubblici e soggetti privati, ed individua come responsabile del presente accordo la prof.ssa Emanuela VALLE;

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie	  Attestato n° SGQ 1564/A
MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA		

- La segreteria organizzativa committente SAFOOD S.r.l. si occupa, avvalendosi ove prescritto di professionisti regolarmente abilitati, di:
 - ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti per la diagnostica veterinaria, compresa la sicurezza alimentare;
 - fornitura di prestazioni di consulenza tecnica, scientifica e/o commerciale nel campo della patologia veterinaria e della sicurezza alimentare;
 - attività di sviluppo, ideazione, redazione e distribuzione promozionale di pubblicazioni di carattere scientifico nei campi di interesse;
 - allestimento e la tenuta di corsi di informazione e formazione, di convegni e congressi relativi ai settori sopra elencati;
 - organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze e meeting, inclusa o meno la gestione e la fornitura di personale operativo nell'ambito delle strutture in cui hanno luogo gli eventi;
 - assunzione di mandati di agenzia, di deposito, di rappresentanza dei prodotti, processi e sistemi di cui ai punti precedenti;
 - acquisizione e lo sfruttamento di licenze e brevetti di terzi, lo sfruttamento e la cessione di licenze e brevetti propri nei settori sopra indicati.

La stessa individua come responsabile del presente accordo la Prof.ssa Frine Eleonora SCAGLIONE

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO E GENERALITA'

Il Provider e la Segreteria organizzativa committente concordano sull'opportunità di instaurare un rapporto organico di collaborazione allo scopo di:

- a. progettare ed erogare eventi formativi nel quadro delle disposizioni vigenti in materia di Educazione Continua in Medicina;
- b. progettare ed erogare eventi formativi nel quadro delle disposizioni vigenti in materia di Sviluppo Professionale Continuo per i Medici Veterinari.

La segreteria organizzativa con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni del 5.11.2009 e per l'accreditamento", pubblicato l'11.12.2009 sul Supplemento ordinario n. 231 alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale – n.288, approvato dalla Commissione Nazionale per la formazione continua il 13.01.2010 ed in particolare delle "Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi" che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 07.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" medesimo, alle quali SAFOOD si impegna ad attenersi.

Inoltre la segreteria organizzativa con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento SPC-FNOVI", reperibile al seguente link:

Data di emissione: 17/04/2019	Rev: 00	Pagina 2 di 6
-------------------------------	---------	---------------

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie	  SA GLOBAL ISO 9001 Quality Attestato n° SGQ 1564/A
	MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	

http://www.fnovi.it/sites/default/files/Regolamento%20per%20la%20valutazione%20dell'aggiornamento%20professionale%20in%20medicina%20veterinaria_esecutivo.pdf

- 1.1 Il presente accordo non comporta l'instaurazione di un rapporto di agenzia, di mandato o di rappresentanza, e nessun impegno potrà essere assunto da una Parte in nome e per conto dell'altra.
- 1.2 Le Parti convengono che ciascuna delle varie componenti degli eventi formativi sono finalizzati esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze - tecnico -professionali in ambito sanitario, ed è, pertanto, obiettivo ed indipendente da interessi commerciali direttamente o indirettamente ricollegabili.

2. OBBLIGHI DEL PROVIDER

Per gli eventi ECM il Provider provvederà:

- 2.1 all'organizzazione generale didattico-scientifica degli eventi nonché alla sua realizzazione amministrativa;
- 2.2 all'inserimento degli eventi nel proprio piano formativo ECM e a curarne tutti gli aspetti formali necessari alla corretta esecuzione delle procedure previste dalla vigente normativa ECM;
- 2.3 alla gestione delle iscrizioni precedenti l'evento (iscrizioni on line);
- 2.4 alla gestione delle lettere di incarico e delle schede docente e conflitto di interesse per i docenti del corso;
- 2.5 alla preparazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'evento.

Per gli eventi SPC-FNOVI il Provider provvederà:

- 2.6 all'organizzazione generale didattico-scientifica degli eventi nonché alla realizzazione amministrativa dell'accREDITamento;
- 2.7 a curare tutti gli aspetti formali necessari alla corretta esecuzione delle procedure previste da FNOVI per gli eventi SPC;
- 2.8 alla gestione delle lettere di incarico e delle schede docente e conflitto di interesse per i docenti formatori;
- 2.9 alla preparazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'evento. all'invio dei dati dei partecipanti a FNOVI per le procedure di attribuzione dei crediti SPC

3. OBBLIGHI DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

La segreteria organizzativa, per gli eventi ECM, si impegna a:

- 3.1 attenersi alle disposizioni del Provider in relazione alla corretta applicazione delle vigenti disposizioni ECM;
- 3.2 attenersi al Regolamento ECM del Provider;
- 3.3 fornire supporto organizzativo per gli eventi di cui chiede l'accREDITamento, instaurando così un rapporto di collaborazione attiva allo scopo di progettare ed erogare formazione nel quadro delle disposizioni vigenti in materia di Educazione Continua in Medicina. Inoltre, la richiesta di ogni singolo evento deve essere effettuata almeno 60 giorni prima

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie</p>	  Attestato n° SGQ 1564/A
<p style="text-align: center;">MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</p>		

dalla data dell'evento stesso (90 per quando è previsto lo sponsor), al fine di permettere al Provider di espletare tutte le pratiche dipartimentali

- 3.4 fornire assistenza in sede di evento;
- 3.5 garantire, mediante controllo elettronico o registro firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;
- 3.6 distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;
- 3.7 distribuire e raccogliere i moduli contenenti i risultati dei test sostenuti dai partecipanti;
- 3.8 fornire al Provider copia di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico, così come previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM;
- 3.9 fornire al Provider entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento ogni altro documento necessario allo svolgimento dell'attività dello stesso

La segreteria organizzativa, per **gli eventi SPC-FNOVI**, si impegna a:

- 3.10 attenersi alle disposizioni del Provider in relazione alla corretta applicazione delle vigenti disposizioni SPC-FNOVI;
- 3.11 attenersi al Regolamento SPC-FNOVI;
- 3.12 fornire supporto organizzativo per gli eventi di cui chiede l'accreditamento, instaurando così un rapporto di collaborazione attiva allo scopo di progettare ed erogare formazione nel quadro delle disposizioni vigenti in materia di Sviluppo Professionale Continuo per i Medici Veterinari. Inoltre la richiesta di ogni singolo evento deve essere effettuata almeno 30 giorni prima dalla data dell'evento stesso, al fine di permettere al Provider di espletare tutte le pratiche dipartimentali;
- 3.13 riportare in locandina la dicitura: "Evento organizzato dal Dipartimento di Scienze Veterinarie in collaborazione con....."; rispettando il format imposto dal Provider (la locandina deve essere approvata dal Provider);
- 3.14 pubblicizzare l'evento attraverso i propri canali di informazione, nel rispetto delle norme e delle indicazioni del Provider ed utilizzando le diciture sopra concordate.
- 3.15 reclutare le iscrizioni, assicurandosi che i partecipanti siano ammissibili all'evento, e garantendo l'accesso anche agli studenti del corso di Laurea in Medicina Veterinaria afferenti al Provider; Safood deve far pervenire alla segreteria del Provider l'elenco dei nominativi degli iscritti comprensivo di Nome e Cognome, codice fiscale corretto, l'indirizzo e-mail, dei soli Medici Veterinari interessati all'acquisizione dei crediti SPC-FNOVI.
- 3.16 verificare mediante controllo elettronico/firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;
- 3.17 distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti e per la raccolta dei fabbisogni formativi;
- 3.18 distribuire e raccogliere i risultati dei test sostenuti dai partecipanti
- 3.19 fornire al Provider entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento ogni altro documento necessario allo svolgimento dell'attività dello stesso.

	<p align="center">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie</p>	 <p align="center">SAI GLOBAL ISO 9001 Quality Attestato n° SGQ 1564/A</p>
<p align="center">MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</p>		

Con il presente accordo il Provider affida alla segreteria organizzativa Safood la gestione dell'Evento e si impegna a mantenere il proprio operato conforme alle previsioni del Regolamento SPC-FNOVI e a tutta la normativa applicabile in tale ambito.

4. PARTE ECONOMICA

Per gli eventi ECM, Safood si impegna a sostenere economicamente gli eventi e versare al Provider un importo pari a 250 euro per ciascun evento a titolo di contributo forfettario per le operazioni di accreditamento. Le Parti concordano che tale importo potrà essere oggetto di revisione in base a necessità motivate del provider.

In caso di eventuali ripetizioni di un evento precedentemente accreditato il contributo forfettario sarà pari a € 150,00 per ogni ulteriore replica.

In fase di organizzazione degli eventi (macroprogettazione-microprogettazione) verrà concordato con il partner la modalità d'iscrizione al singolo evento.

Per gli eventi SPC-FNOVI, Safood si impegna a sostenere economicamente gli eventi e versare al Provider un importo pari a 200 euro al netto di spese di gestione per singolo evento SPC-FNOVI da svolgersi entro l'anno solare di validità dell'accordo, a titolo di contributo forfettario per le operazioni di accreditamento. Le Parti concordano che tale importo potrà essere oggetto di revisione in base a necessità motivate del Provider.

In caso di eventuali ripetizioni di un evento precedentemente accreditato il contributo forfettario sarà pari a € 150,00 per ogni ulteriore replica.

In fase di organizzazione degli eventi (progettazione) verrà concordata la modalità d'iscrizione al singolo evento.

In base al regolamento di Ateneo si ricorda che l'uso delle aule in dotazione presso il Dipartimento è ad uso gratuito (Prot. N. 13595 del 12/05/2014 Direzione Funzioni Assistenziali), ma eventuali modifiche del regolamento possono essere apportate in corso di validità del presente accordo.

La Segreteria Organizzativa, in relazione alla presente convenzione, si impegna ad ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. La violazione degli obblighi di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, comporterà la risoluzione di diritto dell'accordo, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge medesima.

5. DURATA

Il presente accordo esplica i propri effetti dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024

6. LIMITI DI RESPONSABILITA'

La stipula del presente accordo è limitata alla realizzazione di eventi di Educazione Continua in Medicina ed eventi in materia di Sviluppo Professionale Continuo (SPC-FNOVI), escludendo in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza, corresponsabilità fra Provider e Segreteria organizzativa, in modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile degli obblighi dell'altro.

	<p align="center">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze Veterinarie</p>	  Attestato n° SGQ 1564/A
<p align="center">MO 15 ACCORDO DSV/PARTNER SCIENTIFICO O SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</p>		

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ciascuna parte provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione operativa nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679 GDPR) e la segreteria organizzativa committente potrà avvalersi del logo del Provider per il solo uso esclusivo della produzione delle locandine inerenti agli eventi di Educazione Continua in Medicina ed eventi in materia di Sviluppo Professionale Continuo (SPC-FNOVI).

8. FORO COMPETENTE E ASPETTI FISCALI

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente accordo, che non possa essere composta bonariamente, il Foro competente è quello di Torino.

9. REGISTRAZIONE E BOLLO

Il presente accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso, le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo sarà assolta dal Provider in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Torino 1 - del 4/07/1996 - prot. 93050/96 (rif. art. 75).

10. RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme vigenti.

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 se a disposizione del committente

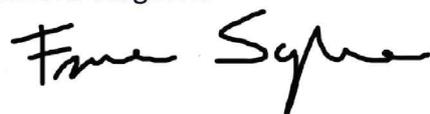
Letto approvato sottoscritto

Per il Provider
Prof.ssa Emanuela Valle

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie
Prof. Domenico Bergero



Per SAFOOD
Prof.ssa Frine Eleonora Scaglione



Grugliasco, 11/01/2022